

## **Konkurs na stanowisko urzędnicze**

### **SPECJALISTA**

#### **w Szkole Podstawowej nr 3 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Koninie**

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Koninie ogłasza konkurs na stanowisko:

### **SPECJALISTA**

#### **1. Nazwa i adres jednostki (miejsce wykonywania pracy)**

Szkoła Podstawowa nr 3 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu, ul. Sosnowa 16, 62-510 Konin

woj. wielkopolskie, tel. 63 243 34 88

Wymiar czasu pracy: 1 etat ( 8 godzin dziennie, 40 godzin w tygodniu)

Rodzaj umowy: umowa o pracę na podstawie przepisów Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych; pierwsza umowa zostanie zawarta na czas określony - z możliwością zawarcia kolejnej umowy na czas nieokreślony

#### **2. Określenie stanowiska urzędniczego:**

### **SPECJALISTA**

#### **3. Warunki niezbędne przystąpienia do konkursu.**

Do konkursu może przystąpić kandydat, który:

##### **a) wymagania podstawowe:**

- posiadanie obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019. 1282 ze zm.)
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- nie jest skazany prawomocnie wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiada kwalifikacje wymagane na stanowisku specjalisty: ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 2 - letnią praktykę w księgowości; ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i posiadanie co najmniej 3 - letniej praktyki w księgowości.
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią,

- znajomość aktów prawnych związanych z funkcjonowaniem placówki oświatowej tj.: ustawa o rachunkowości, ustawa o finansach publicznych, ustawa o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawa o pracownikach samorządowych.

Ustawy – Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy.

Preferowani będą kandydaci posiadający doświadczenie zawodowe lub staż zawodowy w działach płacowych lub kadrowych jednostek budżetowych.

**b) wymagania dodatkowe:**

- umiejętność obsługi komputera – pakiet biurowy MS OFFICE,
- znajomość obsługi programów komputerowych – Płace VULCAN, ZUS Płatnik
- dokładność i rzetelność oraz dobra organizacja pracy,
- odpowiedzialność,
- dyspozycyjność,
- umiejętność pracy w zespole

**4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku specjalista obejmuje m.in.:**

1. Naliczanie i sporządzanie list płac w programie Płace Vulcan,
2. Wystawianie zaświadczeń wynikających ze stosunku pracy,
3. Wprowadzanie danych do SIO dotyczących ewidencji nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, przydziału czynności, wynagrodzeń, kwalifikacji, zajęć lekcyjnych itp.,
4. Sporządzanie miesięcznych informacji lub deklaracji o zatrudnieniu i niepełnosprawności pracowników i uczniów do PEFRON – u,
5. Przesyłanie drogą elektroniczną deklaracji ZUS w programie Płatnik,
6. Wystawianie deklaracji podatkowych do Urzędu Skarbowego,
7. Sporządzanie sprawozdań GUS
8. Pomoc księgowej
9. Sporadyczne zastępstwo pracownika zajmującego się sprawami kadrowymi

**5. Informację o warunkach pracy na danym stanowisku;**

- 1) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, przy oświetleniu częściowo sztucznym, stanowisko pracy na piętrze (bez windy);
- 2) praca administracyjno-biurowa;

3) większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej;

### **6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Szkole Podstawowej nr 3 w Koninie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia.**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Szkole Podstawowej nr 3 w Koninie w kwietniu 2022 r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej był niższy niż 6%.

### **6. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać wymagane dokumenty:**

1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór dostępny na stronie internetowej szkoły),

3) podpisany życiorys (Curriculum Vitae)

3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,

4) oświadczenie o niekaralności ( wzór dostępny na stronie internetowej szkoły ),

5) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji ( wzór dostępny na stronie internetowej szkoły )

### **7. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:**

Komplet dokumentów wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 05.06.2022 r. od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do godz. 14:30 w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 3 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Koninie, ul. Sosnowa 16, pok. 1.

W przypadku nadsyłania dokumentów drogą pocztową - liczy się data wpływu dokumentacji do Szkoły Podstawowej nr 3 w Koninie (decyduje data wpływu). Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko urzędnicze – Specjalista**”. Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Nie ma możliwości przekazywania dokumentów drogą elektroniczną.

Osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania zostaną o tym poinformowane telefonicznie i zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną.

Kandydat może zdecydować, czy w wypadku, gdy jego aplikacja nie zostanie przyjęta, dokumenty powinny zostać odesłane na wskazany przez niego adres. W tej sprawie należy złożyć pisemne oświadczenie.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Koninie. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej SP 3 w Koninie w zakładce *Nabór do pracy*.

Zastrzegamy sobie możliwość unieważnienia postępowania kwalifikacyjnego bez podania przyczyny.

Dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 3

im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Koninie

mgr Alicja Frankowska